

## **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)**

68542 Heddeshheim

Wir suchen Sie für unsere Zentrale in Heddeshheim als:

### **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) 30 Std./Woche**

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des Mahnwesens
- Eigenständige Klärung und Überwachung der offenen Posten
- Bearbeitung von Gutschriftverfahren und Reklamationen
- Abstimmung von Kreditoren-, Debitorenkonten
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Bonitätsprüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit PC und den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sorgfältige, schnelle und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreiche Aufgabe mit leistungsgerechter Bezahlung und einen sicheren Arbeitsplatz in einem soliden inhabergeführten Familienunternehmen.

Neben einer gründlichen Einarbeitung erhalten Sie qualifizierte Schulungen für den sicheren und wirtschaftlichen Einsatz von Arbeitsbühnen.

Wollen Sie sich dieser Herausforderung stellen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an folgende Adresse:

Weidler Arbeitsbühnenvermietung GmbH

Frau Christine Rinnert  
Edekastraße 2  
68542 Heddesheim  
oder an  
job@weidler-arbeitsbuehnen.de

Für Fragen vorab stehen wir Ihnen gerne unter 06203 4995-55 zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Weitere Informationen zu uns finden Sie unter [www.weidler-arbeitsbuehnen.de](http://www.weidler-arbeitsbuehnen.de)

Buchhaltung

---

**Referenzseite (zuletzt bearbeitet am 24.11.2023 - 07:50):** <https://weidler-arbeitsbuehnen.de/stellenangebot/sachbearbeiter-buchhaltung-mwd-68542-heddesheim>